



SELBSTAUSKUNFT UND MOTIVATION ZUR AUSBILDUNG / ZUM SEMINAR:

Bitte schreiben Sie einen Fließtext, keine Tabelle aus dem beruflichen Bewerbungslebenslauf.

1. **NAME** und Kontaktdaten (Für SIC - Teilnehmer: digitales Foto daneben, Info siehe unten)
2. **SEMINAR:** Thema und Datum des Seminars, das Sie belegen möchten.
3. **VORERFAHRUNG:** Welche Vorerfahrungen haben Sie im Bereich Coaching, Training, Therapie?
4. **MOTIVATION:** Warum möchten Sie diese Ausbildung absolvieren? Was erhoffen Sie sich davon, was möchten Sie damit für sich erreichen etc.?
5. **BERUF & PRIVAT:** Welche Bildung haben Sie absolviert, welchen Beruf erlernt, in welcher Situation leben Sie zur Zeit?
6. **BESONDERE / BEMERKENSWERTE PUNKTE DER BIOGRAFIE:** Große Umbrüche, Glücksmomente, Traumatisierungen, Todesfälle, Weichenstellungen, Konflikte oder anderes.
7. **WARUM BEI UNS:** Es gibt so viele Institute, die Coaching-Ausbildungen anbieten. Wie sind Sie auf uns gekommen, und welche Informationen, Hinweise, Gespräche, Bücher, Fotos o. Ä. haben für Sie den Ausschlag gegeben, sich an uns zu wenden?
8. **GESUNDHEIT:** Psychischer Gesundheitszustand / psychische Störungen? Wenn Sie aktuell oder in den letzten 18-24 Monaten psychische Probleme oder Störungen haben oder hatten, wenn Sie in dieser Zeit in Therapie waren oder aktuell sind, senden Sie bitte das **PDF-Merkblatt „Unbedenklichkeit bei psychischer Störung“** an uns. Sie finden es auf der Infoseite zum BASIS-Seminar oder im Downloadbereich. Sonst können wir Sie nicht teilnehmen lassen. Sie finden es im Download-Archiv von www.drmigge.de.
9. **FORMALES:** Hier genügt die Bestätigung in einem kurzen Satz, wie: „Den Punkt Formales habe ich gelesen und bestätige ihn.“
Damit bestätigen Sie folgendes:
VERSCHWIEGENHEIT: Ihnen ist bekannt, dass alle Personendaten (Namen, Positionen u.a.) sowie Informationen, die die im Laufe des Seminars ausgetauscht werden, der Verschwiegenheit unterliegen. Ausnahme: **ca. 2 Wochen vor dem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen eine Teilnehmer/in-Liste mit Namen und Kontaktdaten, zur Bildung evtl. Fahrgemeinschaften.** Dem haben Sie mit der Anmeldung (und AGB) zugestimmt. Wenn Sie nicht auf der Teilnehmerliste aufgeführt sein möchten, teilen Sie uns dies bitte unbedingt spätestens fünf bis vier Wochen vor dem Seminar per E-Mail ausdrücklich mit!
Sehr wichtig: **Was in der Gruppe von einzelnen geäußert wird oder beruflich bzw. privat erfahrbar wird, bleibt ausschließlich und für immer in der Gruppe!** Weitere Ausnahme: die Trainer/innen der Seminare können Informationen im Rahmen ihrer Supervision im Team Dr.Migge-Seminare verschwiegen austauschen. Die Schweigepflicht gilt dann aber für diese Supervisionspersonen entsprechend. Bitte bestätigen Sie, dass Sie mit der Verschwiegenheit in dieser Form einverstanden sind.
BESONDERE BEDÜRFNISSE: Wünsche für erforderliche Spezialdiäten (Allergien etc.) u.a. bitte zusätzlich in Extra-Mail an unser Office und beim Einchecken auf jeden Fall dem Hotelpersonal nochmals mitteilen; möglichst auch nochmal dem Küchen- und Bedienungspersonal sowie dem jeweiligen Seminarleiter!
SELBSTSTÄNDIG ERARBEITET OHNE SCHUMMELN: Nur für Fernstudierende PCoa/PsHP/PBCo [nicht für Teiln. anderer Aus- und Weiterbildungen]: Erklärung, dass Sie alle Einsendearbeiten und Hausarbeiten selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt haben (nicht kopiert, abgeschrieben oder anderes).
ETHIK: Die Tätigkeit als Coach / Berater/in werde ich später verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen Deutschlands und orientiert an den etablierten Ethikrichtlinien im Coaching ausüben; z.B. Deutscher Fachverband Coaching (DFC): www.coaching-verein.de / www.deutscher-fachverband-coaching.de.
Sie bestätigen außerdem ausdrücklich: Ich distanzieren mich mit meiner Anmeldung zum Seminar ausdrücklich von freiheitseinschränkenden Sekten sowie insbesondere von Scientology.

Nur für Fernschüler/innen PCoa / PBCo : Wir sind nicht Ihre Fernschule sondern ein anderes Institut. Daher haben wir keine Informationen, die Sie früher einmal den Fernschultutoren oder der Fernschule zugesandt haben (z. B. Lebenslauf o. Ä.). Wir können keine Selbstauskünfte von Ihnen aufbewahren, sondern werden Sie nach der Gesamtfortbildung vernichten.

Den Infobogen bitte **in den nächsten Tagen als Brief oder Mail (nicht zweifach)** zusenden, **bitte nicht faxen**.
Wenn Sie Fragen haben, dann rufen Sie uns bitte gerne an! Wir beraten Sie gerne.

DR. MIGGE - SEMINARE® GBR
Weiterbildungsinstitut Westfalen Lippe (WIWL)
Portastraße 41 (2. OG)
D - 32457 Porta Westfalica
Mail: office @ drmigge.de
Tel.: (+49) 0571-974-1975



IHR FOTO UND DER DOKUMENTENNAME:

Bitte senden Sie uns per Mail ein **Word oder PDF-Dokument** zu.
Bitte fügen Sie in den Text des Dokumentes (neben Ihrem Namen) digital ein **Passfoto** ein (Portraitbild, kein Szenefoto).
Bitte das Foto nicht als separate Bilddatei senden und bitte das Bild unter 300 KB (also kein Riesensbild mit maximaler Datenfülle).
Bitte nennen Sie das Dokument Ihrer Selbstauskunft so oder ähnlich, damit wir eindeutig Name und Seminar plus Seminardatum zuordnen können:
(Ihren Namen sowie den Seminarartyp einsetzen; z. B. BASIS oder SIC o. Ä!)
[NACHNAME-VORNAME-SEMINARTYP-JAHRMONATTAG.doc\(x\)](#)
JAHRMONATTAG: Anfangsdatum des Seminars, z. B. so: 140912 (das wäre: Anfang des Seminars am 12.09.2014):
Beispiel: Duck-Donald-SIC-140912.docx